

1 à 3 ans d'expérience

Réf : 2609111100

Assistante rh

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

06/2025 : Bac +5 à Institut supérieur de commerce et développement, Paris
Mastère II Management RH

08/2022 : Bac +3 à ESG Toulouse, École de commerce
Bachelor RH

07/2019 : Bac à Lycée national Léon Mba, Gabon
Baccalauréat ES

Expériences professionnelles

01/2025 - 06/2025 :

Chargée de formation chez Groupe Klesia

Relations avec les organismes de formation et les OPCO, gestion administrative des alternants (absences, facturation, suivi des remboursements), participation au projet de transfert RH Jaji Conseil / Klesia.

04/2023 - 12/2024 :

Assistante RH chez Jaji Conseil

Sourcing et recrutement de profils tech, gestion complète du processus de recrutement, relations avec cabinets de recrutement, suivi des entretiens annuels et professionnels, préparation onboarding/offboarding, gestion administrative (DPAE, contrats, paie variable).

10/2021 - 08/2022 :

Assistante Administrative chez Manpower

Réalisation des contrats de travail, saisie des DPAE, gestion du planning des intérimaires, gestion des mails et appels, relations avec les intérimaires.

Centres d'intérêts

Danse, Pâtisserie, Soins capillaires