Assistante RH

1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2609111100

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

06/2025 — Bac +5 — Institut supérieur de commerce et développement, Paris
Mastère II Management RH
08/2022 — Bac +3 — ESG Toulouse, École de commerce
Bachelor RH
07/2019 — Bac — Lycée national Léon Mba, Gabon
Baccalauréat ES

Expériences professionnelles

01/2025 - 06/2025 — Chargée de formation

Relations avec les organismes de formation et les OPCO, gestion administrative des alternants (absences, facturation, suivi des remboursements), participation au projet de transfert RH Jaji Conseil / Klesia.

04/2023 - 12/2024 — Assistante RH

Sourcing et recrutement de profils tech, gestion complète du processus de recrutement, relations avec cabinets de recrutement, suivi des entretiens annuels et professionnels, préparation onboarding/offboarding, gestion administrative (DPAE, contrats, paie variable).

10/2021 - 08/2022 — Assistante Administrative

Réalisation des contrats de travail, saisie des DPAE, gestion du planning des intérimaires, gestion des mails et appels, relations avec les intérimaires.

Atouts

PayFit, FlatChr, Elevo, Pack Office, Sourcing de profils tech, Recrutement (A à Z), Gestion administrative RH, Onboarding / Offboarding, Communication, Rigueur, Curiosité, Esprit d'équipe

Loisirs

Danse, Pâtisserie, Soins capillaires

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.