Chargé RH

Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2609111119

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2023-12-31
Certification Digital RH
2023-12-31 — Bac +5 — Studi / ESGC Paris
MBA Manager en Ressources Humaines
2011-12-31 — Bac +3 — Université du Havre
Licence Science Humaine et Sociale
2010-12-31 — Bac +3 — Université de Bejaia
Licence en Sociologie des Organisations et Travail

Expériences professionnelles

2026-02-01 - à ce jour — Chargé RH

Gestion administrative du personnel (250 salariés), préparation des contrats et DPAE, suivi des absences, AT et visites médicales, gestion des cartes BTP et formations obligatoires, élaboration des pointages, rédaction des documents de fin de contrat, collaboration avec la DRH sur les sujets RH opérationnels, mentorat LVMH – Service RH Groupe (processus RH, enjeux RSE).

2025-11-01 - 2025-12-31 — Chargé RH

Réalisation des plannings de formation, mise en place et suivi des indicateurs d’absences, utilisation du SIRH YPAREO, rédaction et formalisation du guide de procédures RH.

2025-09-01 - 2026-01-31 — Accompagnement professionnel

Digitalisation & outils RH, stage de janvier à juin 2023 au sein de CAPGEMINI (déploiement de l’outil GetSuccess, utilisation de Trello, Gantt, études terrain).

2023-01-01 - 2023-06-30 — Stagiaire Digitalisation & Outils RH

Déploiement et conduite du changement sur l’outil GetSuccess, utilisation d’outils de planification (Trello, Gantt), études professionnelles terrain, gestion SIRH (SAP, Cegid, Sage Paie & RH).

2023-01-01 - 2023-12-31 — Responsable RH

Gestion du recrutement, administration du personnel, relations sociales, conseil et accompagnement managérial sur les aspects juridiques et sociaux.

2017-01-01 - 2021-12-31 — Adjoint au responsable d’exploitation et des opérations

Management d’une équipe de 15 chefs de site sécurité en Île de France, gestion des plannings, coordination des équipes, recrutement et intégration, suivi administratif et opérationnel.

Atouts

Empathie, Esprit d'équipe, Gestion du stress, Bonne communication, Recrutement, Administration du personnel, Relations sociales, Conseil managérial (juridique et social), Replicon (gestion congés & absences), GetSuccess (gestion des performances), MyExpences (notes de frais), Workzone (ADM RH & paie), YPAREO, Comète, SAP (SIRH), Cegid (SIRH), Sage Paie & RH

Loisirs

Volley Ball (athlète toutes catégories), Lecture, Randonnée, Voyages

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.