

69150 Décines-charpieu
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 260911112246

Coordinatrice opérationnelle

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Auvergne-Rhône-Alpes, dans le Batiment.

Formations

12/2002 : Bac +2
BTS Assistante de gestion PME-PMI

12/2000 : Bac
Bac professionnel Secrétariat

Expériences professionnelles

10/2022 - à ce jour :

Chargée de projet - Coordinatrice administrative et pédagogique des dispositifs I chez Mission Locale De Vaulx-en-velin sur Vaulx-en-velin

Pilotage et coordination de projets et dispositifs d'État, organisation, suivi et amélioration des process opérationnels, gestion des tableaux de bord, indicateurs et reporting d'activité, coordination entre équipes internes, partenaires et interlocuteurs externes, suivi administratif de projets et contrôle de la qualité des dossiers, organisation de réunions et accompagnement des équipes.

03/2018 - 12/2022 :

Gérante chez Saveurs & Délices sur Décines-charpieu

Création et gestion d'une activité indépendante, gestion administrative, commerciale et organisationnelle, gestion clients, fournisseurs et suivi des commandes, facturation et suivi financier, développement de la satisfaction et fidélisation clientèle.

01/2007 - 11/2017 :

Chargée de clientèle Grands Comptes chez Sfr Business sur Saint-priest

Gestion d'un portefeuille clients professionnels (CAC 40), suivi de contrats, demandes clients et dossiers complexes, coordination avec les équipes commerciales et techniques, traitement des incidents et réclamations, suivi administratif, facturation et accompagnement client.

08/2001 - 12/2006 :

Assistante commerciale chez Sabatier Sa sur Vaulx-en-velin

Gestion administrative et commerciale des dossiers clients, suivi des commandes, livraisons et litiges, création et suivi des abonnements téléphoniques.

Permis

Permis B