Assistante administrative

Né(e) en 1988 · 74350 Cruseilles · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 260911123617

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Auvergne-Rhône-Alpes
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2016-06-30 — Centre Conseil & Formation
Formation Bureautique
2010-12-31 — Bac — Lycée Professionnel Jean Lurçat
Préparation du BAC PRO Commerce
2008-12-31 — CAP — Lycée Professionnel Marie Curie
BEP Vente Action Marchande

Expériences professionnelles

2023-09-01 - 2024-02-29 — Assistante administrative pôle relation client
Appels entrants et sortants, traitement des réclamations, gestion de documents de cession, prise de rendez-vous, et archivage des dossiers.
2021-09-01 - 2023-06-30 — Assistante administrative
Élaboration de devis, relance client, classement, et contrôle qualité.
2020-01-01 - 2021-03-31 — Opératrice de production
Emballage et contrôle qualité.
2019-04-01 - 2019-09-30 — Opératrice en Production
Suivi d'un plan technique, préparation des équipements, production, et contrôle qualité.
Vendeuse
Conseiller Client
Opératrice Salle Blanche
Agent de Conditionnement
Tréfileuse
Manchonneuse

Atouts

Maîtrise des outils bureautiques, Rigueur et organisation, Bon niveau orthographe et rédactionnel, Esprit de synthèse, Sens relationnel, Réactivité

Permis

Permis B

Loisirs

Lecture, Cinéma

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.