

0 à 1 an d'expérience

Réf : 260911125510

Gestionnaire de paie

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

Bac

Baccalauréat Général et Technologique

Expériences professionnelles

11/2025 - 03/2026 :

Assistante administrative et commerciale (cadre familiale)

Gestion des opérations de transfert d'argent, suivi et vérification des transactions financières, gestion de la caisse et des encaissements, classement et organisation de documents administratifs, respect strict de la confidentialité des données, participation à la gestion quotidienne du commerce.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Centres d'intérêts

Développement des compétences bureautiques (Excel, Word), Intérêt pour la gestion administrative et la paie, Organisation et gestion personnelle