Conducteur de travaux

0 à 1 an d'expérience · Réf. 260911125812

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2026 — Bac +3 — CIFAB ASFO
Licence Professionnelle Management Opérationnel des Organisations (MOO)
12/2025 — Bac +2 — CIFAB ASFO
BTS Services et Assurances aux Marchés (SAM)
12/2021 — Bac — Lycée Yves Leborgne
Baccalauréat Général (Mention Bien)

Expériences professionnelles

01/2025 - 12/2026 — Apprenti au Service Technique (alternance)
Soutien à la maintenance des infrastructures et équipements critiques du site. Suivi technique des interventions, rédaction & contrôle du respect des cahiers des charges et gestion des relations fournisseurs. Assistance à l'organisation des arrêts techniques et coordination des ressources nécessaires aux interventions de maintenance. Mise à jour et analyse des indicateurs de suivi technique (reporting d'activité) pour la direction.
01/2023 - 12/2025 — Assistant Administratif (alternance)
Interface entre les partenaires institutionnels, les fournisseurs et l'association. Analyse des tableaux de bord, réalisation des rapprochements bancaires, suivi budgétaire et gestion de la facturation. Gestion des fournitures et des prêts de matériels. Planification logistique et coordination des ressources humaines et matérielles pour les événements. Rédaction de documents de synthèse (comptes rendus, tableaux de bord).
01/2022 - 12/2023 — Secrétaire Générale Bénévole (Service Civique)
Gestion administrative et organisation structurelle des activités quotidiennes. Développement du réseau de partenaires et pilotage de la présence numérique.

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant), Espagnol (courant)

Atouts

Gestion administrative, Analyse de tableaux de bord, Rapprochements bancaires, Suivi budgétaire, Gestion de facturation, Logistique événementielle, Planification et coordination RH, Rédaction de comptes rendus et synthèses, Maintenance d'infrastructures critiques, Gestion de cahiers des charges, Suivi technique et reporting d'activité, Gestion de relations fournisseurs, Connaissance en Intelligence Artificielle, Pack Office (Word, Excel, …), Diagrammes de Gantt (Mindview), GMAO (SAP PM), Réglementations des marchés publics, Gestion de projet, Communication professionnelle, Travail en équipe

Permis

Permis B

Loisirs

Arts : couture, cinéma, musique, Voyages : Trinidad, Tortola, Saint Kitts

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.