Assistante des Ressources Humaines

5 à 10 ans d'expérience · Réf. 260911133133

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2024 — Bac +3 — CNAM
Licence Comptabilité & Paie
12/2022 — Bac +5 — Ascensia Business School
Master Ressources Humaines
12/2021 — Bac +2 — Lycée René Cassin
BTS Comptabilité & Gestion
12/2019 — Bac — Lycée Geoffroy St Hilaire
Baccalauréat STMG

Expériences professionnelles

12/2024 - à ce jour — Assistante RH

Gestion des temps et des absences sur KELIO, suivi et mise à jour des visites médicales, entretiens professionnels, RUP, congés, entrées/sorties des salariés, mise à jour des documents et classeurs RH, réponse aux demandes diverses des salariés.

10/2021 - 10/2024 — Gestionnaire de paie

Établissement des bulletins de paie, DSN et autres déclarations obligatoires, gestion des entrées et sorties des salariés, rédaction de contrats de travail et avenants, standard téléphonique.

07/2021 - 09/2021 — Adjointe Administrative RH

Rédaction de procédure RGPD, DPAE, demande de casier judiciaire, rédaction de contrats de travail, accueil téléphonique.

Atouts

QUADRATUS Paie, Pack Office, Kelio, Verizon, Canva

Loisirs

Jeux de société, Yoga, Cuisine, Activités manuelles

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.