Secrétaire - Réceptionnaire

56650 Inzinzac-Lochrist · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 260911133149

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Bretagne
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

05/2017 — Retravailler dans l’ouest
Formation Secrétaire Assistante
06/2011 — Bac +3 — Lycée Jeanne d’Arc St IVY
Bac+3 Tourisme

Expériences professionnelles

06/2017 - 12/2025 — Secrétaire-Réceptionnaire
Accueil, gestion des plannings, commande de pièces, suivi des chantiers avec l’atelier, facturation en suivant les procédures, relance des dus, préparation des documents comptables.
03/2012 - 09/2016 — Responsable d’accueil
Accueil, gestion des plannings et des contrats de locations de parcelles, facturation, maître de stage.

Atouts

Accueil physique et téléphonique, Comptabilité : tenue de caisse, facturation, remises en banque, Mise à jour des plannings et suivi des dossiers clients, Production de documents courants et tableaux de suivis, Relances clients et gestion des litiges

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.