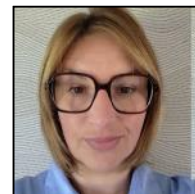


Né le 22/01/1986

Plus de 10 ans d'expérience

Réf : 260911155233



Secrétaire administrative et d'accueil

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

04/2026 : à Greta

Certification Cléa Numérique Perfectionnement sur Word, Excel et formation sur l'IA.

06/2011 : Bac à ULCO

DAEU A (Niveau BAC Littéraire)

06/2007 : à Lycée professionnel St Joseph

BEP Métiers du secrétariat

Expériences professionnelles

03/2026 - 04/2026 :

Assistante administrative et financière chez Pôle Services Techniques Et Aménagement Du Territoire sur Le Touquet-paris-plage

Accueil du public, gestion du standard téléphonique, création de bavettes pour les arrêtés municipaux, suivi des demandes techniques et ordres de service, préparation des courriers, contrôle des devis et réalisation des demandes d'achat.

11/2012 - 08/2025 :

Employée Commerciale chez Carrefour Market sur Etaples-sur-mer

Gestion d'une équipe drive, gestion des commandes en ligne, contrôle qualité des produits et satisfaction client, mise en rayon, implantation de rayon, gestion des stocks et des commandes, mise en avant des offres promotionnelles, inventaires.

09/2011 - 09/2012 :

Agent de production polyvalent - référent de ligne chez Pasquier sur Vron

Pilotage et suivi d'une ligne de conditionnement agroalimentaire.

03/2009 - 07/2010 :

Agent d'entretien chez Carrefour Market sur Campigneulles-les-petites

Nettoyage du magasin et des locaux communs.

10/2008 - 02/2009 :

Conductrice de ligne chez Procter And Gamble sur Amiens

Pilotage et surveillance d'une ligne de production automatisée - contrôle de la qualité des produits.

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Renforcement musculaire, Équitation, Marche active avec mon chien