

Plus de 10 ans d'expérience

Réf : 260911160706

Secrétaire administrative et comptable confirmée

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Expériences professionnelles

06/2026 - à ce jour :

Planificatrice Approvisionnement chez Semin

Mission de remplacement : rapport de production, clôture des OF, réception des citernes, vérification de la conformité des matières premières.

01/2023 - 03/2025 :

Employée commerciale chez Centre Leclerc St-Denis / Centre Leclerc Levallois

Remplacement congé maternité : vérification des conditions tarifaires et factures, mise en signature, missions diverses de gestion commerciale.

12/2010 - 12/2022 :

Responsable Gestion Hyper et Concepts Drives 95 chez Centre Leclerc Moisselles

Création d'entreprise, gestion des concepts, suivi administratif et commercial.

02/2008 - 12/2010 :

Directrice de Salle Nabulione

Gestion commerciale, administrative et financière d'un établissement de 25 salariés.

12/2007 - 01/2008 :

Responsable des Admissions chez Clinique Des Orchidées - Groupe Clinéa

Admission des patients, création des dossiers CPAM et mutuelle.

04/1997 - 11/2007 :

Directrice Hébergement - Restauration chez Golf Hotel De Mont Griffon

Organisation d'événements, gestion de l'hôtel (54 chambres), devis et factures clients, référencement fournisseurs, gestion des commandes, contrôles factures, gestion des équipes, plannings, paie, recrutement.

01/1983 - 12/1994 :

Employée Commerciale chez Centre Leclerc

Gestion des prix, saisie des achats, pointage des comptes fournisseurs, vérification des remises et ristournes, préparation des envois Brink's.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Route des vins en Afrique du Sud, Apiculture, Nature – jardin partagé, Danse