Gestionnaire de paie

5 à 10 ans d'expérience · Réf. 260911171029

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

Bac
BAC PRO EN GESTION ADMINISTRATION
Bac +2
BTS - Assistante de Gestion

Expériences professionnelles

2025-08-01 - 2026-08-31 — Comptable fournisseurs - SAP

Traitement et comptabilisation des factures/avoirs fournisseurs, gestion et suivi des paiements fournisseurs, contrôle et lettrage des comptes fournisseurs, gestion des litiges fournisseurs, utilisation de SAP et suivi des workflows de validation, relations avec les services internes et les fournisseurs, traitement dématérialisé des factures via Citrix.

2024-07-01 - 2025-08-31 — Comptable fournisseur

Traitement et comptabilisation des factures fournisseurs, suivi et gestion des comptes fournisseurs (lettrage, analyse des écarts, gestion des litiges), établissement et comptabilisation des FNP, gestion des factures hors production et des frais généraux, contrôle et validation des propositions de paiement, vérification des coordonnées bancaires fournisseurs, participation aux opérations de clôture mensuelle.

2023-02-01 - 2023-05-31 — Assistante de gestion

Recherche et saisie des données administratives (contrats et sites), facturation des clients, relances de créances, élaboration des contrats de sous traitance.

2022-06-01 - 2024-06-30 — Comptable intérimaire

Saisie des factures et des avoirs, relances par mail auprès des assistantes d’agences.

2021-12-01 - 2022-04-30 — Aide comptable

Saisie des factures, archivage des documents.

Atouts

SAP, Excel, Word, Citrix, Movex, Timetonic, Sens des priorités, Confidentialité, Rigueur

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.