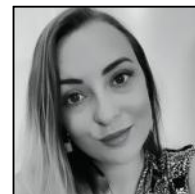


0 à 1 an d'expérience

Réf : 260911172439



Commerciale terrain & suivi client

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2020 : Bac +2 à CFA Blagnac

BTS Comptabilité et Gestion

Expériences professionnelles

01/2026 - à ce jour :

Commerciale terrain & suivi client chez Cohérence Communication

Rédaction des contrats commerciaux, suivi administratif/SAV, développement de nouveaux clients, prospection et fidélisation, organisation du planning et enregistrement CRM.

01/2022 - 12/2025 :

Commerciale et gestionnaire grand compte chez Valorisation Développement

Rédaction et formalisation juridique/commerciale des contrats nationaux, suivi de la satisfaction client, gestion des litiges, analyse des KPI, organisation des rendez-vous grands comptes, animation de formations pour adultes.

01/2021 - 12/2021 :

Assistante de production - conduite d'activité chez Sade Télécom sur Launac (31)

Coordination administrative et logistique d'une équipe de 11 techniciens terrain. Gestion des plannings, suivi des interventions, interface entre clients, équipes terrain et direction.

01/2018 - 12/2020 :

Gestionnaire administrative & comptable chez Cfa Blagnac

Pilotage de l'activité administrative et financière globale, organisation et animation des assemblées générales, gestion de la relation clients/fournisseurs et suivi de la facturation.

01/2017 - 12/2021 :

Co-gérante & chargée de développement chez Fd Cuma & Parabellum

Gestion quotidienne de l'entreprise : devis, facturation, relances, négociation fournisseurs, supervision administrative, comptable et organisationnelle.

Centres d'intérêts

Danse classique & moderne, Littérature, Yoga & pilates