Assistante Ressources Humaines

3 à 5 ans d'expérience · Réf. 260911172514

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

Bac +3
Licence en soins infirmiers
Bac +2
BTS Assistante Ressources Humaines

Expériences professionnelles

01/2025 - 12/2026 — Assistante Ressources Humaines

Collaboration avec 3 pôles de ressources humaines ; gestion administrative d’un portefeuille de 250 collaborateurs intérimaires et 20 clients ; établissement et suivi des contrats de travail ; préparation et gestion des éléments nécessaires à la paie ; suivi administratif des dossiers collaborateurs.

01/2024 - 12/2025 — Assistante administrative

Accueil physique et téléphonique des patients ; gestion administrative des dossiers patients ; gestion de la circulation et de l’orientation des patients ; organisation des plannings de 20 médecins ; coordination administrative avec les différents interlocuteurs.

01/2021 - 12/2023 — Assistante administrative

Gestion et transfert des appels entrants et sortants ; gestion des agendas de 10 collaborateurs ; classement et archivage des dossiers ; suivi administratif des documents ; appui administratif aux équipes.

Langues

Anglais (courant), Espagnol (courant)

Atouts

Recrutement & intégration, Administration du personnel & paie, Formation & développement RH, Gestion RH & conformité, Pack Office, Wisim, Evolia, Pixid, Esprit d’équipe et coopération, Écoute et intelligence relationnelle, Sens du service, Force de proposition, Organisation et rigueur, Capacité d’adaptation, Gestion des priorités, Discrétion et confidentialité

Loisirs

Voyages et découverte culturelle (États Unis, Espagne, Londres), Culture et gastronomie, Patrimoine culturel et musées

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.