

Fresnes
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 260911172534



Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/1996 : Bac +5 à Faculté de droit d'économie et de gestion, Valenciennes
Maîtrise Droit Privé

Expériences professionnelles

09/2025 - à ce jour :

Assistante administrative chez Groupe Bml sur Fresnes

Gestion des dossiers des appels d'offres, constitution et dépôt des dossiers, suivi des demandes de compléments, reporting.

05/2010 - 05/2025 :

Assistante administrative et commerciale chez Aubrac Signal sur Fresnes

Gestion des dossiers clients et fournisseurs (devis, commandes, facturation), affectation des charges de production par chantier, suivi des dossiers de sous-traitance, DC4...

05/2008 - 01/2010 :

Secrétaire chez Acacia Agencement sur Cachan

Secrétariat administratif (accueil, courriers, traitement des mails), gestion et alimentation du fonds documentaire.

11/2007 - 04/2008 :

Secrétaire technique chez I.m.e sur Saint-amand Les Eaux

Suivi des propositions d'orientation et des demandes de prises en charge, préparation de la facturation, secrétariat divers.

12/2004 - 06/2007 :

Secrétaire technique chez Gival, Bureau D'études sur Valenciennes

Diffusion des comptes rendus de chantiers, réception de travaux.

Centres d'intérêts

Expositions, Cinéma, Musique, Littérature