

95270 Asnières-sur-Oise
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 260911173337

Secrétaire administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

BAFD Brevet d'aptitude à la fonction de direction

Bac
BAC G1 (Secrétariat - Gestion administrative)

Brevet professionnel (Sténographie - Dactylographie)

Bac
BAC (Gestion administrative - Secrétariat)

Expériences professionnelles

09/2011 - 01/2026 :

Responsable Service Enfance-Jeunesse chez Mairie D'asnières-sur-Oise sur Asnières-sur-Oise (95)
Gestion administrative et budgétaire du service, encadrement et gestion d'équipes, suivi des dossiers administratifs (familles, personnel), organisation de réunions et rédaction de comptes rendus, relation avec les partenaires institutionnels, gestion des plannings et des priorités.

09/1986 - 12/2009 :

Assistante Ressources Humaines chez Caisse De Retraite Des Clercs Paris 8ème sur Paris
Gestion des dossiers du personnel, suivi des absences, congés et arrêts maladie, préparation des éléments de paie, accueil et information des agents, rédaction de courriers administratifs, classement et archivage.

Permis

Permis B