Assistante de gestion locative en immobilier

54000 Nancy · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2609111916

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Grand-Est
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

Bac
Baccalauréat B (Sciences Economiques et Sociales)
Bac +2
Titre professionnel Secrétariat option comptabilité

Expériences professionnelles

2023-09-01 - à ce jour — CQP Chargée de Gestion Locative
Assure l'ensemble des tâches liées à la gestion d'un portefeuille de biens immobiliers proposés à la location.
2019-06-01 - 2021-06-30 — Conseillère de vente en immobilier
Prospection de mandats, mise en vente de biens immobiliers, gestion des offres, montage du dossier notarial.
2012-11-01 - 2015-02-28 — Assistante de Direction
Assistance de direction générale, gestion de dossiers et coordination administrative.
2004-04-01 - 2012-09-30 — Assistante administrative / gérante
Gestion administrative et comptable, suivi des dossiers, relation clients et fournisseurs.
2003-02-01 - 2004-03-31 — Créatrice / Vendeuse
Création d'objets de décoration, petits meubles et tapisserie d'ameublement ; conseil clientèle.
1995-01-01 - 2003-01-31 — Secrétaire
Gestion du secrétariat, accueil, traitement du courrier et des appels téléphoniques.

Langues

Anglais (Notions)

Atouts

Caractéristiques des biens immobiliers, Présenter les modalités d'acquisition ou de location d'un bien, Réaliser la gestion administrative des contrats, Appliquer un cadre juridique ou réglementaire, Structurer, synthétiser des informations, Transmettre de l'information, Gestion administrative, Être à l'écoute, faire preuve d'empathie, Autonomie, Adaptabilité, Réactivité, Rigueur et précision, Organisation du travail selon les priorités, Travail en équipe

Permis

Permis B

Loisirs

Voyages, Musées, Culture, Histoire, Patrimoine, Déco

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.