

Né le 01/01/1992
94400 Thiais
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2609121115



Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2011 : Bac à Lycée Georges Brassens, Villeneuve-le-Roi
Baccalauréat Scientifique - Spécialité Sciences de la Vie et de la Terre

12/2007 : à Collège Robert Denses, Orly
Brevet des collèges

Expériences professionnelles

09/2020 - à ce jour :

Assistante Administrative / Assistante de gestion chez Elj Rh (ett Interim) sur Thiais (94)

Gestion administrative et suivi des dossiers, contrats et dossiers du personnel intérimaire, saisie et contrôle des heures travaillées, préparation, contrôle et clôture de la paie, établissement et transmission de la DSN, suivi des absences, congés et arrêts de travail, gestion des accidents du travail, facturation, échanges avec les gestionnaires de chantier, suivi des relations clients et fournisseurs, gestion des mails, du courrier et des appels téléphoniques, mise à jour des tableaux de suivi et bases de données, classement et archivage des documents.

02/2020 - 07/2020 :

Préparatrice de commandes chez Toctoc Rungis sur Rungis

Préparation et rassemblement des produits selon les commandes clients, contrôle de la conformité et de la quantité, emballage et étiquetage, chargement des commandes, gestion et suivi des stocks.

07/2011 - 02/2020 :

Employée polyvalente commerciale chez E.leclerc Orly sur Orly

Vente à la coupe (fromagerie/charcuterie), accueil et conseil client, préparation, découpe, emballage, mise en valeur des produits, approvisionnement des rayons, respect des règles d'hygiène, inventaires, comptage des marchandises, suivi des retours fournisseurs, orientation des clients.

Langues

Portugais (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Centres d'intérêts

Actualité, Social, Écologie, Voyages (Portugal, Espagne, Angola, Angleterre)