

Né le 27/09/1986
54134 Ceintrey
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2609121119

Comptable confirmé

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Grand-Est, dans le Batiment.

Formations

11/2024 : Bac +5
Master Enseignement EEE

12/2016 : Bac +3 à IUT Charlemagne - Nancy
Licence AGCF option social et paie

12/2015 : Bac +2 à IUT Charlemagne - Nancy
DUT Gestion et administration des entreprises

12/2015 : Bac +3
DCG (Diplôme de Comptabilité et Gestion) - Épreuves 1□5□6□8□9□12□13 validées

12/2012 : Bac +3
Licence Sciences Humaines et Psychologie

12/2010 : Bac
Baccalauréat Economique, Social et Sciences Politiques

Expériences professionnelles

11/2024 - à ce jour :

Comptable - Assistante Mandataire judiciaire chez Mjpm Collarde - Bayon
Gestion financière et judiciaire des protégés avec analyse approfondie des flux financiers (relevés bancaires et investissements). Pilotage du suivi quotidien de la trésorerie sur 6 banques et 300 mesures de protection, visibilité financière et réactivité décisionnelle. Préparation des rapports financiers destinés aux tribunaux et parties prenantes. Etablissement et actualisation mensuelle des budgets personnalisés. Analyse des dysfonctionnements et déploiement d'actions de maintenance préventive.

01/2020 - 12/2023 :

Comptable de gestion chez Galopin Btp - Ville En Vermois sur Ville En Vermois
Préparation des documents annuels (bilan, TVA, ...). Analyse et gestion financière approfondie des comptes clients et fournisseurs (saisie, suivi, recouvrement). Centralisation et fiabilisation de la gestion des fournisseurs (vérification des factures jusqu'au paiement). Etablissement des contrats de sous-traitance. Gestion des déclarations fiscales et sociales. Pilotage du suivi quotidien de la trésorerie.

01/2018 - 12/2020 :

Collaboratrice comptable - Auditrice sociale chez Yzico - Toul sur Toul
Gestion d'un portefeuille (TPE, PME, professions libérales, IS). Gestion des opérations comptables quotidiennes (saisie et suivi des factures, TVA, comptes bancaires). Production des documents de synthèse vérifiés par

l'expert-comptable. Etablissement des déclarations fiscales et sociales. Réalisation d'audits réglementaires pour garantir conformité et transparence des comptes sociaux.

09/2016 - 12/2017 :

Gestionnaire de paie chez Ephoran - Heillecourt sur Heillecourt

Gestion complète de la paie (collecte, calcul, établissement des bulletins). Veille juridique permanente sur les procédures fiscales et sociales. Gestion des relations avec les organismes sociaux et préparation des déclarations sociales. Élaboration et mise à jour des contrats de travail, avenants et documents juridiques liés à la gestion du personnel.

05/2016 - 09/2016 :

Stagiaire en cabinet comptable chez Exper Tic - Damelevières sur Damelevières

Assistance dans la tenue et la révision du portefeuille client au sein du cabinet comptable.

05/2015 - 09/2015 :

Stagiaire en cabinet comptable chez Yzico - Toul sur Toul

Assistance dans la tenue et la révision du portefeuille client au sein du cabinet comptable.

09/2013 - 08/2014 :

Assistante d'éducation chez Erea - Flavigny-sur-moselle sur Flavigny-sur-moselle

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Lecture, Cuisine, Jardinage