

91280 Saint Pierre Du Perray

5 à 10 ans d'expérience

Réf : 2609121336

Secrétaire

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2026 : Bac +5 à Institut Supérieur du Droit
Master 2 Droit du travail - Contentieux du travail

12/2025 : Bac +5 à Institut Supérieur du Droit
Master Droit du travail - Ressources humaines

12/2023 : Bac +3 à Institut Supérieur du Droit
Licence Carrière Judiciaire

12/2021 : Bac +5 à Université Marien Ngouabi
Master 1 Droit privé

12/2018 : Bac +3 à Université Marien Ngouabi
Licence Études Judiciaires

12/2013 : Bac à Lycée Nganga Edouard
Baccalauréat Série A

Expériences professionnelles

09/2025 - à ce jour :

Conciliatrice de justice / Secrétariat et accueil chez Cour D'appel De Paris - Point Justice Évry sur Évry
Accueil physique et téléphonique des justiciables, gestion du standard, orientation des interlocuteurs, rédaction et mise en forme de courriers et documents, gestion du courrier entrant et sortant, organisation des rendez-vous de conciliation, planification et suivi d'agenda, rédaction de constats et d'accords amiables, suivi administratif des dossiers, classement et archivage, participation au règlement amiable des différends.

04/2024 - à ce jour :

Assistante juridique (CDD - remplacement) chez Commissaires De Justice De L'ouest
Accueil des clients et gestion du standard téléphonique, discrétion et confidentialité, gestion du courrier entrant et sortant, rédaction et mise en forme de courriers juridiques, saisie, mise à jour et suivi des données des dossiers, planification de rendez-vous et suivi d'agenda, classement et archivage des pièces juridiques, gestion administrative et suivi des dossiers.

01/2020 - 12/2022 :

Assistante stage - Secrétariat chez Étude D'huissier De Justice
Accueil des clients et visiteurs, gestion du standard téléphonique, rédaction de courriers et relances, préparation, suivi et mise à jour des dossiers, organisation des déplacements professionnels, classement, archivage et gestion électronique des documents, numérisation et gestion des documents.

Centres d'intérêts

Lectures, Cultures, Cinéma, Couture, Voyage, Bénévolat, Études & Commerce