

5 à 10 ans d'expérience

Réf : 2609131513

Assistante administrative & d'accueil

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Bâtiment.

Formations

Bac +2 à Camas Formation (93)

BTS Tourisme

Bac à Lycée Uruguay France (77)

Baccalauréat ST2S

Expériences professionnelles

10/2024 - à ce jour :

Employée Polyvalente & Administrative (CDI) chez Carrefour Market (avon) sur Avon

Accueil physique et téléphonique, gestion des encaissements, traitement des réclamations, audits de prix, étiquetage, suivi des stocks, gestion administrative des commandes Drive, confection des colis, coordination des livraisons.

09/2022 - 08/2024 :

Réceptionniste & Assistante Administrative (Alternance) chez Hôtel Kyriad

Traitement des e-mails, tri du courrier, archivage, émission de devis, facturation, encaissements, édition de supports de communication, formation des nouveaux collaborateurs.

07/2019 - 09/2022 :

Employée Polyvalente & Cheffe d'équipe (CDI) chez McDonald's (avon) sur Avon

Gestion opérationnelle des équipes, organisation des plannings, formation des nouveaux, gestion des flux de commandes et de la caisse.

01/2019 - 12/2019 :

Vendeuse & Conseillère Commerciale

Accueil, conseil, fidélisation, gestion de la caisse, réception des arrivages, contrôle de conformité, participation aux animations commerciales (Secrets de Pains, Pimkie, Jennyfer).

01/2014 - 12/2017 :

Expérience professionnelle non spécifiée

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : moyen / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : moyen / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Cuisine, Lecture, Voyage