Assistante planification & coordination

75015 Paris · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2609131617

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2018-12-31
Formation en marketing de réseau
2001-12-31
BIOP CCIP : Atelier d'élaboration de projet personnel professionnel
1997-12-31 — Université Nationale de Kinshasa
1re année de médecine
1996-12-31 — Bac
Baccalauréat série Biochimie

Expériences professionnelles

2025-09-01 - 2026-09-30 — Assistante administrative / planification BTP
Réception et analyse des demandes et bons de commande liés aux interventions électriques. Création, planification et suivi des interventions dans Praxedo ; coordination des rendez-vous avec techniciens, sous-traitants, gardiens et locataires. Mise à jour des tableaux de suivi sur SharePoint, contrôle de l'avancement, suivi administratif des dossiers dans Business Central et Factubox, préparation des éléments de facturation. Gestion des échanges par Outlook avec bailleurs sociaux et interlocuteurs de terrain ; traitement des imprévus et replanifications.
2019-01-01 - à ce jour — Co créatrice / Présidente
Organisation et participation à la vie associative.
2019-01-01 - 2020-12-31 — Prospection commerciale
Recherche de prospects dans les services informatiques, Paris 15e.
2018-01-01 - à ce jour — Entrepreneure indépendante
Marketing de réseau.
2011-01-01 - 2019-12-31 — Créatrice d'une boutique de vente en ligne
Conception de produits, suivi de fabrication et création d'un site e commerce.
2008-01-01 - 2012-12-31 — Bénévolat
Accueil et organisation.
1997-01-01 - 1998-12-31 — Gestion et organisation d'une flotte de 5 véhicules

Langues

Français (Langue maternelle), Lingala (Notions), Portugais (Notions), Anglais (Notions)

Atouts

Planification et replanification des interventions, Coordination techniciens / sous traitants, Gestion des rendez vous et des imprévus, Relation clients / interlocuteurs terrain, Suivi Praxedo et contrôle des rapports, Tableaux de suivi SharePoint / Excel, Outlook, Business Central, Factubox, Word, Excel

Loisirs

Natation, Boxe, Voyages

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.