

91230 Montgeron
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2609131802

Assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Expériences professionnelles

01/2025 - à ce jour :

Assistante planification chez Perrin sur Valenton

Gestion du planning (15 techniciens), suivi et accompagnement techniciens, analyse des besoins client, planification et suivi des interventions, gestion des appels téléphoniques, suivi et relance de bons en suspens, saisie des bons de commandes, envoi et mise à jour des informations clients via Twimm.

01/2025 - 12/2026 :

Assistante d'exploitation chez Groupe Lsr - Pôle Tsv sur Créteil

Gestion administrative du pôle exploitation, coordination de 27 agents, transmission des consignes et suivi des interventions, élaboration et gestion des plannings annuels, gestion des appels téléphoniques clients / salariés, suivi des réclamations clients et résolution des problèmes, gestion de la comptabilité du pôle, suivi et contrôle de la facturation, gestion RH administrative des salariés, classement et validation des bons d'intervention, gestion des commandes clients et sous-traitants, suivi des stocks et gestion du matériel, reporting et suivi des dossiers d'exploitation.

01/2023 - 12/2025 :

Assistante de direction chez Rooftop sur Montgeron (91)

Courriers, mails, devis, facturation clients et fournisseurs, classement de documents. Saisie de factures, relances clients, préparation des éléments pour l'expert comptable, préparation des contrats, démarches URSSAF, suivi des cotisations sociales. Prises de rendez-vous, plannings, congés employés.

01/2021 - 12/2023 :

Assistante planification chez Guêpe Ride sur Servon

Contact avec les clients, analyse des besoins, prise de rendez-vous, suivi du client post rendez-vous, gestion des plannings, création de factures Professionnels/Particuliers, relance client en cas d'impayés, gestion des bons de commandes.