# Assistante Administrative

Né(e) en 2008 · 69340 Francheville · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2609140051

## Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Auvergne-Rhône-Alpes
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

## Formations

2026-12-31 — Bac — Lycée Jacques de Flesselles
Baccalauréat professionnel, Assistance à la Gestion des Organisations et de leurs Activités (AGOrA)
2026-10-01 — Bac +2 — Avenirsup
BTS Gestion de la Petite et Moyenne Entreprise

## Expériences professionnelles

2026-01-01 - 2026-02-28 — Stagiaire
Facturation et gestion des avoirs, archivage et classement des dossiers, gestion administrative du personnel, création des plannings salariés.
2025-09-01 - 2025-10-31 — Stagiaire
Facturation et gestion des avoirs, archivage et classement des dossiers, gestion administrative du personnel, création des plannings salariés.
2025-06-01 - 2025-07-31 — Stagiaire
Classement et archivage des dossiers, gestion des documents administratifs, traitement du courrier (mise sous pli et affranchissement), publipostage.
2024-11-01 - 2024-12-31 — Stagiaire
Accueil physique et téléphonique, orientation des visiteurs, gestion et classement des dossiers juridiques, rédaction de documents juridiques et de courriers, préparation des dossiers pour les audiences.
2024-05-01 - 2024-06-30 — Stagiaire
Prospection, accueil et orientation des visiteurs, archivage des dossiers, participation à la préparation d’évènements, saisie comptable.

## Atouts

Sérieuse, Organisée, Rigoureuse, Sens de la confidentialité, Rédaction de documents, Aisance orale, Communication professionnelle, Organisation, Gestion administrative, Maîtrise d'Excel, Maîtrise de logiciels comptables, Prospection, Accueil et orientation des visiteurs, Saisie de données comptables, Création et suivi de tableaux Excel, Pack Office, Excel

## Loisirs

Sport, Voyage, Pâtisserie

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.