

Né le 05/01/2006
26100 Romans-sur-isère
0 à 1 an d'expérience
Réf : 2609140618

Assistant administratif

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Auvergne-Rhône-Alpes, dans le Batiment.

Formations

12/2026 : Bac +2 à Lycée du Dauphiné
BTS Gestion de la PME

12/2024 : Bac à Lycée du Dauphiné
Bac STMG - option mercatique

Expériences professionnelles

11/2025 - 02/2026 :

Stagiaire chez Roux Solution Levage sur Portes-lès-valence (26)

Mise à jour du DUERP, inscription des salariés, participation aux démarches administratives RH (DPAE), création d'un livret d'accueil, réalisation de fiches de poste machines, saisie de factures, comptabilité courante, classement et organisation des documents administratifs.

09/2025 - 04/2026 :

Job étudiant chez Mcdonald's sur Romans-sur-isère (26)

Accueil et prise en charge des clients, préparation des commandes dans le respect des normes d'hygiène et de sécurité, travail en équipe, gestion du stress et respect des délais, application rigoureuse des procédures de l'enseigne.

06/2025 - 07/2025 :

Stagiaire chez Ime / Adapei sur Triors (26)

Tri, classement et archivage de documents, participation à la gestion de la comptabilité, rédaction de courriers et e-mails, mise à jour de documents internes, accueil physique ou téléphonique ponctuel des membres ou partenaires, utilisation de logiciels bureautiques (Word, Excel, ...) pour créer ou mettre en forme des documents.

09/2024 - 12/2024 :

Job étudiant chez Savanna & Cie sur Valence (26)

Assurer la propreté et l'accueil des zones de loisirs, sanitaires et espaces de restauration, gérer les paiements des entrées, locations d'équipement ou achats au comptoir.

07/2023 - 07/2023 :

Job d'été chez Ferme Romanat sur Saint-donat (26)

Participation à la récolte des abricots et au tri des produits.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Centres d'intérêts

Cinéma, Voyage, Lecture