

93300 Aubervilliers
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2609140648

Assistante administrative et financière spécialisée dans le btp

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2023 : Bac +5 à École Supérieure de Gestion et de Finance (ESGF)
Master 2 Finance d'entreprise (Titre RNCP - Niveau 7 - expert en ingénierie financière)

12/2021 : Bac +3 à IUT de Lorraine
Licence professionnelle Gestion comptable et financière

12/2021 : Bac +3 à École Supérieure de Gestion et de Finance (ESGF)
Bachelor Finance

Expériences professionnelles

08/2024 - à ce jour :

Assistante administrative et comptable (BTP) chez Paris Ouest Construction sur Paris
Gestion complète de la facturation clients et fournisseurs pour tous types de chantiers (neuf, réhabilitation, aménagement/rénovation), coordination avec les conducteurs de travaux, création des bons d'acompte, suivi des situations et décomptes, suivi des encaissements, relances, contrôle des pièces comptables, participation à la trésorerie et à l'optimisation des flux financiers. Projets majeurs gérés : Vallée Sud Habitat, LOGIREP, ADOMA, IN□LI, Immobilière 3F, RIVP, Ville de Paris.

12/2023 - 08/2024 :

Assistante comptable chez Actinium sur Asnières-sur-seine
Facturation, recouvrement et relances clients/fournisseurs, analyse balance âgée, saisie et lettrage de dossiers complexes (ATLAS), participation aux clôtures et reporting financier.

10/2021 - 11/2023 :

Assistante administrative et financière chez Beautés Émotions sur Paris
Facturation B2B, suivi des paiements et rapprochements bancaires, gestion commerciale (stocks, commandes, livraisons, base clients), suivi administratif (dossiers clients, biens immobiliers, fournisseurs, aspects juridiques), reporting et pilotage (tableaux de bord, suivi ventes et facturation).

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)