Chargée de recouvrement amiable cellule automobile

Né(e) en 2004 · 69007 Lyon · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2609140855

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Auvergne-Rhône-Alpes
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2025 — Bac +2 — Lycée (non nommé)
BTS SAM
12/2023 — Bac — Lycée (non nommé)
Baccalauréat Agora
12/2019 — Collège Raoul Dufy
Brevet des collèges

Expériences professionnelles

10/2025 - à ce jour — Chargée de recouvrement amiable cellule automobile (CDI)
Gestion des dossiers de recouvrement amiable du financement auto, gestion des dossiers de restitution du véhicule, négociation, mise en place d'échéanciers, suivi des engagements de paiements et relance des clients.
10/2024 - à ce jour — Employée polyvalente (CDI)
Réservation de salle, accueil téléphonique et présentiel des clients en anglais, signature de contrats, état des lieux des locaux, recensement annuel des entreprises auprès des impôts, de la Greffe et de l'URSSAF.
05/2024 - 07/2024 — Stagiaire (BTS SAM international)
Préparation de commandes clients, gestion des stocks (réapprovisionnement, inventaire), prise de commandes auprès des fournisseurs, gestion des litiges clients via PGI ou téléphone.
09/2023 - 09/2024 — Employée (CDD)
Accueil clientèle, vente, facturation, enregistrement des mouvements de stocks à l'aide d'un PDA, gestion des litiges clients, remise de colis, prise d'appels.
02/2023 - 03/2023 — Stagiaire
Gestion et création de contrats clients, prospection téléphonique, rédaction de fiches de poste, tri de CV, usage du logiciel Taleez.
06/2022 - 07/2022 — Stagiaire
Gestion et création de contrats clients, saisie de chèques, sondages par téléphone/site web/e mail, gestion des dossiers prospects, prospection téléphonique, accompagnement du recrutement, mise à jour de la base de données collaborateurs, rédaction de fiches de poste, tri et saisie de CV sur le logiciel interne Taleez.
02/2022 - 03/2022 — Employée étudiante (CDD)
Accueil clientèle, vente, facturation, enregistrement des mouvements de stocks à l'aide d'un PDA, gestion des litiges clients, remise de colis, prise d'appels.
Agent polyvalent (CDI)

Langues

Anglais (courant), Italien (courant), Espagnol (moyen)

Atouts

Gestion et création de contrats clients, Saisie de chèques, Sondages par téléphone, site web, e mail, Gestion

des dossiers prospects, Prospection téléphonique, Accompagnement du recrutement, Mise à jour de la base de données collaborateurs, Rédaction de fiches de poste, Tri et saisie de CV (Taleez), Accueil clientèle, Vente, facturation, Gestion des stocks (PDA), Gestion des litiges clients, Remise de colis, Prise d’appels, Ponctualité, Sérieuse, Autonome, Pack Office, Odoo, Taleez, Sage X3, Leemonway, Erplain, Slack, Ipaidthat, PIX

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.