Responsable administratif et financier

33450 Izon · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 260914091022

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2008 — Bac +2 — CIFA Bordeaux
BTS Assistante de Gestion
12/2005 — Bac — Lycée J. Dupérier – St Médard en Jalles
BAC Pro Comptabilité
12/2003 — CAP — Lycée J. Dupérier – St Médard en Jalles
BEP Comptabilité

Expériences professionnelles

01/2018 - 12/2025 — Assistante comptable fournisseurs / Responsable administratif et financier

Gestion et suivi administratif et comptable de 6 structures (SARL, SAS, SCI). Mise en place du service comptabilité et RH, management d'une équipe de 2 à 7 personnes, supervision et contrôle des écritures comptables, préparation du bilan avec expert comptable et commissaire aux comptes, reporting mensuel et annuel, gestion de la trésorerie, suivi fiscal (déclarations TVA), gestion RH (embauche, bulletins de salaire), suivi des dossiers impayés, contentieux et litiges, relations avec cabinets comptables, CAC, avocats, banques, assurances, courtiers.

01/2006 - 12/2018 — Assistante / Secrétaire administrative et technique

Recherche et réponse aux appels d'offres, suivi administratif et technique des dossiers clients, qualification et personnel, planification des chantiers, gestion de la trésorerie (encaissements/décaissements), comptabilité diversifiée, relations clients, gestion de documents, gestion d'équipes selon les missions (intérim, CDD, CDI).

Langues

Anglais (courant)

Compétences

Gestion comptable, Gestion administrative, Gestion de trésorerie, Paie

Atouts

Adaptabilité, Travail en équipe, Rigueur, Autonomie, Polyvalence

Permis

Permis B

Loisirs

Lecture, Yoga, Pilâtes, Renforcement musculaire

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.