Gestionnaire technique

5 à 10 ans d'expérience · Réf. 260914091154

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2004-12-31 — Bac +2 — Lycée Antoine de Saint Exupéry, Créteil (94)
BTS Assistante de gestion PME PMI

Expériences professionnelles

2024-04-01 - 2026-03-31 — Gestionnaire technique

Veiller à la conformité du bâtiment, suivi des diagnostics réglementaires, tenue à jour des dossiers ERP, organisation des commissions de sécurité, suivi des interventions dans l'ERP, coordination des prestataires, suivi des bons de commande, contrôle technique des prestations, suivi budgétaire, mise à jour des bases de données techniques, production de tableaux de suivi, centralisation de l'information technique, amélioration des procédures.

2022-02-01 - 2024-03-31 — Assistante technique

Veille à l'exécution des contrats, consultation des entreprises, suivi des prestataires multitechnique, gestion des demandes d'intervention, visites périodiques des immeubles, organisation de réunions avec les propriétaires, élaboration des budgets de fonctionnement, états des lieux, plans pluriannuels des travaux, animation des relations locataires/propriétaires, suivi du budget d'exploitation, validation des factures, gestion de l'accès et de la sécurité des locaux.

2015-08-01 - 2021-10-31 — Assistante technique

Saisie des OT correctifs et préventifs dans la GMAO, gestion d'une équipe de techniciens, suivi historique et criticité des interventions, mise à jour des stocks, saisie des devis de dégradations, suivi des opérations de nettoyage et de collecte des déchets, autocontrôles des prestations, gestion des autorisations d'accès pour les sous traitants.

2011-10-01 - 2015-02-28 — Building Manager junior

Négociation et contractualisation des modifications de services, gestion des risques opérationnels, validation des propositions techniques, suivi des contrôles réglementaires du patrimoine immobilier, suivi des levées de réserves et du parfait achèvement.

Gestionnaire technique

Pilotage et suivi des contrats d'entretien via GMAO, analyse des devis/factures, contrôle budgétaire, centralisation des demandes de maintenance corrective, diagnostic des dysfonctionnements, gestion des sinistres avec le service juridique, conformité réglementaire, relation commerciale avec le prestataire, planification et réalisation des tournées.

Atouts

Gestion de contrats d'entretien, Analyse devis et factures, Contrôle budgétaire, Diagnostic de dysfonctionnements, Gestion de sinistres, Conformité réglementaire, Relation commerciale, Planification de tournées, Coordination de prestataires, Gestion d'équipes, Utilisation de GMAO (YARDI, ALTAÏX, PREMIANCE, SAGE, AUTOCADE, Pack Office), Organisation et suivi de projets

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande

sur pmebtp.com.