

Assistante ingénierie & architecture

0 à 1 an d'expérience · Réf. 260914091214

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat

Zone : Toute la France

Mobilité : sur toute la france

Rémunération : a étudier

Secteur : Batiment

Formations

12/2026 — Bac +5

Formation en ingénierie

Expériences professionnelles

02/2026 - à ce jour — Assistante d'Ingénierie et d'Architecture III

Suivi de projets, travaux et opérations d'ingénierie et d'architecture ; préparation et contrôle de budgets, demandes d'achat, tableaux de suivi et indicateurs ; analyse et suivi des contrats, avenants, mesures et situations de travaux ; utilisation de Sienge pour le suivi des opérations, contrats, budgets et mesures ; préparation de Termes de Référence et appui aux processus de consultation et de contractualisation ; coordination avec les équipes internes, entreprises et autres interlocuteurs des opérations.

Langues

Portugais (maternelle), Français (notions), Anglais (notions)

Atouts

Métrés, quantités et contrôle des situations de travaux, Préparation, analyse et contrôle de budgets de construction, Analyse de devis, contrats et avenants, Préparation de documents pour consultations et achats, Analyse de documents techniques, plans et pièces administratives, Suivi des opérations avant et pendant les travaux, Contrôle des écarts entre montants contractuels, mesurés et réalisés, Préparation de tableaux de suivi, indicateurs et rapports, Communication et coordination avec entreprises et interlocuteurs internes, Microsoft Excel, Sienge, AutoCAD, Revit, Microsoft Office

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.