Gestionnaire des Ressources Humaines

3 à 5 ans d'expérience · Réf. 260914094334

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2026 — Bac +3
Gestionnaire des Ressources Humaines — spécialisation Assistante de direction

Expériences professionnelles

07/2025 - 05/2026 — Employée polyvalente
Accueil et relation avec la clientèle ; travail en équipe, polyvalence et adaptation au rythme du service ; respect des procédures, organisation des tâches et gestion des priorités.
09/2024 - 03/2025 — Agent de production
Travail en équipe et respect des consignes et procédures ; contrôle de la qualité, rigueur et respect des délais ; organisation du poste de travail.
02/2024 - 02/2025 — Conseillère indépendante en immobilier
Accompagnement et suivi des clients ; organisation des rendez vous et gestion des dossiers ; suivi administratif, communication avec différents interlocuteurs et gestion autonome de l’activité.
08/2023 - 01/2024 — Manutentionnaire
Préparation et manipulation des marchandises ; organisation du travail et respect des consignes de sécurité ; travail en équipe, ponctualité et rigueur.
09/2020 - 06/2023 — Coiffeuse
Accueil, conseil et fidélisation de la clientèle ; gestion des rendez vous et organisation du planning ; écoute, communication, gestion des demandes et situations diverses ; travail en équipe, gestion des priorités et respect des règles d’hygiène et de sécurité.
Employée de ménage à domicile
Interventions auprès de particuliers et relation de confiance avec les clients ; organisation autonome des interventions, gestion des priorités et respect des horaires ; adaptation aux consignes et aux attentes de chaque client.

Langues

Français (maternelle)

Atouts

Gestion administrative du personnel, Suivi des dossiers, Communication interne, Notions de recrutement et d’intégration, Organisation, Suivi administratif, Gestion des priorités, Classement, Transmission des informations, Accueil, Écoute, Sens du service, Diplomatie, Communication avec différents interlocuteurs, Autonomie, Rigueur, Polyvalence, Respect des procédures et des délais, Organisée, Sérieuse, Dynamique, À l’écoute, Adaptable, Bon relationnel, Esprit d’équipe

Loisirs

Relations humaines, Organisation et gestion, Développement professionnel, Coiffure et esthétique, Contact avec le public

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande

sur pmebtp.com.