

Né le 01/01/1994

5 à 10 ans d'expérience

Réf : 260914095317



Assistante polyvalente

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2014 : Bac +2

BTS Notariat

12/2011 : Bac

Bac technologique STG □ CFE

Expériences professionnelles

09/2022 - 10/2024 :

Secrétaire chez Mend's sur Longjumeau

Gestion du standard, prise de commandes par téléphone et mail, facturation quotidienne, création et suivi des dossiers clients, coordination des interventions techniques, hotline SAV, relance client et traitement des résiliations, amélioration du suivi client et réduction du temps de traitement des demandes.

10/2019 - 11/2020 :

Employé de Transit chez T.a.s.s sur Orly

Préparation des documents d'import □ export, rédaction des déclarations de douane, certificats sanitaires, attestations matières dangereuses, accueil client, création et suivi des dossiers, gestion du courrier et des fournitures.

01/2016 - 03/2019 :

Hôtesse d'accueil polyvalente chez Cabinet L&a sur Paris

Accueil client et gestion du standard, achats de fournitures et gestion du matériel (SAV, imprimante, café...), contact avec le call □ center, coordination des sessions de recrutement (tri des CV, convocations, préparation de salle), suivi des candidats et communication interne.

Permis

Permis B