

0 à 1 an d'expérience

Réf : 260914103740

Chargée de l'accueil et du secrétariat / chargée de soins esthétiques

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

01/2025 :

Formation Agent APSH/Accueil pôle formation 93

12/2024 : CAP

CAP Esthétique (CFA IMA)

12/2023 : CAP

CAP EPC (Équipier Polyvalent du Commerce)

12/2022 :

3^e prépa métier (lycée Évariste Galois)

Expériences professionnelles

01/2023 - 12/2023 :

Stage (2023)

01/2022 - 12/2022 :

Stage (2022)

/ - à ce jour :

Chargée de l'accueil et du secrétariat chez F'renov Body Minute

Accueil téléphonique et gestion des appels, facturation et suivi des devis, saisie et suivi des dossiers clients, rédaction et classement de documents administratifs.

/ - à ce jour :

Chargée de soins esthétiques chez F'renov Body Minute

Réalisation de soins du visage et du corps, épilation (jambes, bras, visage, maillot), respect des règles d'hygiène, conseil et vente de produits cosmétiques, prise de rendez-vous et gestion du planning, entretien des cabines et du matériel.

/ - à ce jour :

Employée polyvalente - Chargée de la vente et du conseil client / Chargée de clientèle chez L&n Coiffure

Accueil et conseil client, mise en rayon et rangement, encaissement, gestion des stocks, accueil des clients et installations au poste, shampoing et soins capillaires, aide au brushing et séchage, entretien du salon et du matériel, conseil de base à la clientèle.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Portugais (Oral : moyen / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Engagement associatif : maraude auprès des plus démunis (Paris), Pratique du foot (5 ans), Apprentissage du dessin