Chargée de l’accueil et du secrétariat / Chargée de soins esthétiques

0 à 1 an d'expérience · Réf. 260914103740

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2025-01-01
Formation Agent APSH/Accueil pôle formation 93
2024-12-31 — CAP
CAP Esthétique (CFA IMA)
2023-12-31 — CAP
CAP EPC (Équipier Polyvalent du Commerce)
2022-12-31
3 I prépa métier (lycée Évariste Galois)

Expériences professionnelles

2023-01-01 - 2023-12-31 — Stage (2023)
2022-01-01 - 2022-12-31 — Stage (2022)
Employée polyvalente – Chargée de la vente et du conseil client / Chargée de clientèle
Accueil et conseil client, mise en rayon et rangement, encaissement, gestion des stocks, accueil des clients et installations au poste, shampooing et soins capillaires, aide au brushing et séchage, entretien du salon et du matériel, conseil de base à la clientèle.
Chargée de soins esthétiques
Réalisation de soins du visage et du corps, épilation (jambes, bras, visage, maillot), respect des règles d’hygiène, conseil et vente de produits cosmétiques, prise de rendez vous et gestion du planning, entretien des cabines et du matériel.
Chargée de l’accueil et du secrétariat
Accueil téléphonique et gestion des appels, facturation et suivi des devis, saisie et suivi des dossiers clients, rédaction et classement de documents administratifs.

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant), Espagnol (Courant), Portugais (Intermédiaire)

Atouts

Accueil et orientation des clients, Organisation d’un espace de travail, Travail en équipe, Gestion des priorités, Ponctualité, Motivation, Organisation (hiérarchisation des tâches)

Permis

Permis B

Loisirs

Engagement associatif : maraude auprès des plus démunis (Paris), Pratique du foot (5 ans), Apprentissage

du dessin

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.