Comptable

Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 260914111011

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2013-12-31 — Institut de Coopération Internationale
Formation Gestion de Projets
2000-12-31 — Bac +2 — Institut National des Techniques Financières et Comptables
Diplôme du 1er cycle
1987-12-31 — Faculté de médecine – Hôpital Saint Antoine
Formation médicale (non précisée)
1986-12-31 — Bac
Baccalauréat Sciences Médico sociales

Expériences professionnelles

2025-06-01 - à ce jour — Comptable
Tenue de la comptabilité générale et analytique, saisie des écritures comptables, suivi des comptes fournisseurs et clients, gestion de la trésorerie, rapprochements bancaires, collaboration pour le suivi des subventions.
2012-03-01 - 2025-02-28 — Comptable unique
Gestion et suivi de toute la comptabilité, préparation du bilan, gestion et analyse financières, gestion du personnel, assistance au Président.
2008-01-01 - 2012-02-28 — Assistante administrative et comptable
Gestion et suivi de la comptabilité en collaboration avec le cabinet d'expertise comptable, gestion administrative des appels d'offres, suivi administratif des formations et dossiers de conseil.
2001-03-01 - 2006-02-28 — Responsable du secteur administratif du service Relations Publiques & Internationales
Gestion et suivi des questions budgétaires, gestion de personnel (50 agents), relations avec le cabinet du maire sur les questions protocolaires, relations avec les associations.
1997-07-01 - 2001-02-28 — Comptable unique
1996-01-01 - 1997-06-30 — Comptable (cabinet d'expertise comptable et de commissariat aux comptes)
1995-01-01 - 1995-12-31 — Comptable unique
1991-06-01 - 1991-08-31 — Secrétaire aide comptable
1991-01-01 - 1994-12-31 — Comptable

Langues

Anglais (Intermédiaire), Grec (Notions)

Atouts

Gestion et suivi de comptabilité, préparation du bilan, Montage budgétaire, suivi de trésorerie, Analyse des états et documents afin d'établir des prévisions, Établissement de tableaux de bord pour analyse, Constitution de dossiers d'appel d'offre et de demande de subvention, Gestion d'équipe, Gestion administrative, Collaboration avec de nombreux partenaires extérieurs, institutions publiques et privées, SAGE, ISA Compta, CEGI, Silaé, Pack Office, PC et Mac (bureautique)

Loisirs

Voyages pour découvrir d’autres cultures, Expositions, Cinéma, Opéra, Lecture

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.