

5 à 10 ans d'expérience

Réf : 260914111331

Chargée de recrutement

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Bâtiment.

Formations

09/2026 : Bac +5 à Université Catholique de Lille

Master 2 en droit social et gestion des ressources humaines

05/2024 : Bac +3 à Université Paris Panthéon Assas

Licence en droit privé

06/2021 : Bac à Lycée Saint Erembert

Baccalauréat général

Expériences professionnelles

02/2026 - 09/2026 :

Chargée de recrutement (alternance) chez Sqorus

Pilotage de recrutements de profils finance, EPM et IT (consultants technico-fonctionnels, managers, chefs de projets...), de la définition du besoin jusqu'à l'intégration. Accompagnement des managers dans la qualification des besoins, la sélection des candidats et la prise de décision. Élaboration de stratégies de sourcing et approche directe via LinkedIn Recruter, CVthèques et autres réseaux. Conduite des entretiens de préqualification et des entretiens RH. Coordination des différentes étapes du processus de recrutement et suivi des candidatures. Rédaction des comptes rendus d'entretien et recommandations auprès des managers. Participation aux actions de marque employeur, forums écoles et projets RH transverses (articles blogs etc). Suivi des indicateurs de recrutement et contribution à l'amélioration continue des pratiques.

12/2024 - 08/2025 :

Assistante RH (alternance) chez C&a France

Gestion des procédures disciplinaires : convocations, préparation des entretiens et notification des sanctions. Rédaction et diffusion des HR News à destination des managers. Suivi des indicateurs RH (effectifs, absences, congés, formations...). Déploiement des plans de développement des compétences : identification des besoins, suivi des formations et des parcours individualisés. Présélection des candidatures et analyse des CV.

05/2024 - 08/2024 :

Greffière vacataire (CDD) chez Tribunal Administratif De Paris sur Paris

Enregistrement, traitement, et suivi des dossiers relatifs aux demandes de logement sociaux en veillant à l'exactitude des informations et à la conformité des pièces justificatives. Manipulation de données confidentielles en respectant les règles de confidentialité et procédures de sécurité.

06/2023 - 08/2023 :

Stagiaire en cabinet d'avocats (stage) chez Cabinet D'avocats Bataille-degroote sur Paris

Recherches juridiques approfondies en droit social afin d'aider les avocats dans la préparation de dossiers complexes.

10/2022 - 05/2024 :

Clinicienne juridique (engagement associatif) chez Clinique Juridique D'assas

Conseils juridiques gratuits en droit du travail à des justiciables aux moyens limités (rupture du contrat, discrimination, temps de travail et relations de travail, etc.).

09/2021 - 09/2023 :

Ambassadrice pôle communication (engagement associatif) chez Association Unicef D'assas

Participation à la stratégie de communication de l'association sur les réseaux sociaux. Création et diffusion de contenu promotionnel. Création de posts de sensibilisation autour des enjeux internationaux des droits de l'enfant.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Japonais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)