Chargée de recrutement

5 à 10 ans d'expérience · Réf. 260914111331

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2026-09-30 — Bac +5 — Université Catholique de Lille
Master 2 en droit social et gestion des ressources humaines
2024-05-31 — Bac +3 — Université Paris Panthéon Assas
Licence en droit privé
2021-06-30 — Bac — Lycée Saint Erembert
Baccalauréat général

Expériences professionnelles

2026-02-01 - 2026-09-30 — Chargée de recrutement (alternance)

Pilotage de recrutements de profils finance, EPM et IT (consultants technico-fonctionnels, managers, chefs de projets...), de la définition du besoin jusqu'à l'intégration. Accompagnement des managers dans la qualification des besoins, la sélection des candidats et la prise de décision. Élaboration de stratégies de sourcing et approche directe via LinkedIn Recruiter, CVthèques et autres réseaux. Conduite des entretiens de préqualification et des entretiens RH. Coordination des différentes étapes du processus de recrutement et suivi des candidatures. Rédaction des comptes rendus d'entretien et recommandations auprès des managers. Participation aux actions de marque employeur, forums écoles et projets RH transverses (articles blogs etc). Suivi des indicateurs de recrutement et contribution à l'amélioration continue des pratiques.

2024-12-01 - 2025-08-31 — Assistante RH (alternance)

Gestion des procédures disciplinaires : convocations, préparation des entretiens et notification des sanctions. Rédaction et diffusion des HR News à destination des managers. Suivi des indicateurs RH (effectifs, absences, congés, formations...). Déploiement des plans de développement des compétences : identification des besoins, suivi des formations et des parcours individualisés. Présélection des candidatures et analyse des CV.

2024-05-01 - 2024-08-31 — Greffière vacataire (CDD)

Enregistrement, traitement, et suivi des dossiers relatifs aux demandes de logement sociaux en veillant à l'exactitude des informations et à la conformité des pièces justificatives. Manipulation de données confidentielles en respectant les règles de confidentialité et procédures de sécurité.

2023-06-01 - 2023-08-31 — Stagiaire en cabinet d’avocats (stage)

Recherches juridiques approfondies en droit social afin d’aider les avocats dans la préparation de dossiers complexes.

2022-10-01 - 2024-05-31 — Clinicienne juridique (engagement associatif)

Conseils juridiques gratuits en droit du travail à des justiciables aux moyens limités (rupture du contrat, discrimination, temps de travail et relations de travail, etc.).

2021-09-01 - 2023-09-30 — Ambassadrice pôle communication (engagement associatif)

Participation à la stratégie de communication de l’association sur les réseaux sociaux. Création et diffusion de contenu promotionnel. Création de posts de sensibilisation autour des enjeux internationaux des droits de l’enfant.

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Langue maternelle), Japonais (Courant), Espagnol (Courant)

Atouts

Adaptabilité, Communication, Réactivité, Curiosité, Hubskills, Unatrix, LinkedIn Recruiter, Flatchr, Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Canva, Microsoft Teams, Recrutement, Gestion des ressources humaines

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.