Assistant administratif

Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 260914111344

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Expériences professionnelles

01/2007 - 12/2024 — Assistante administrative / Service client et ventes
Gestion du service client, ventes, recouvrements et contrôle de trésorerie pour plusieurs entreprises du secteur agricole et du tourisme. Travail en équipe, gestion du temps, résolution de problèmes et déplacements géographiques.

Langues

Arabe (maternelle), Français (maternelle), Espagnol (maternelle), English (courant)

Atouts

Empathie, Organisation, Travail en équipe, Gestion du temps, Résolution de problèmes, Flexibilité horaire, Capacité à voyager, Conduite de chariot élévateur (certifié), Cours de maçonnerie (20h, 2024)

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.