

33160 Saint-médard-en-jalles
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 260914111853



Préparatrice de commande

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Nouvelle-Aquitaine, dans le Batiment.

Formations

12/2025 : Bac à Lycée professionnel J. DUPERIER
Bac pro Agora (Gestion Administration)

Expériences professionnelles

02/2025 - 02/2025 :

Paie et Social chez 12 Bis Av. Brémontier sur Talence (33)

Archiver, numériser et classer des dossiers ; gestion des appels téléphoniques ; organisation de rendez-vous pour recrutement ; préparation des bulletins de salaire.

10/2024 - 10/2024 :

Assistante administrative chez Adhm (aide à Domicile Du Haut Médoc)

Traitement des mails, des encaissements, des réclamations et litiges ; préparation des déclarations de taxes sur les salaires ; suivi des déplacements et de la paie ; communication des informations sociales ; tenue des dossiers personnels.

12/2023 - 02/2024 :

Assistant administratif chez Btp Cfa De Blanquefort sur Blanquefort

Accueil, gestion des appels téléphoniques, préfacturation des dossiers élèves, mise à jour des dossiers, organisation des rendez-vous parents/professeurs/patrons.

06/2023 - 06/2023 :

Assistante administrative chez Aca sur Eysines (33)

Accueil, mise à jour des dossiers véhicule, gestion des appels téléphoniques, création du classeur de faisabilité sur Excel, archivage et classement des dossiers, vérification des dossiers VEEPROV.

Langues

Bulgare (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Turc (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Français (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Centres d'intérêts

Cinéma, Voyage, Musique, Cuisine, Automobile