

0 à 1 an d'expérience

Réf : 260914114303



Assistant administratif

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

07/2024 : Bac à Lycée polyvalent de Sada

Baccalauréat technologique STMG Ressources Humaines Communication

Expériences professionnelles

11/2020 - 11/2020 :

Assistant administratif (stage) chez Mairie D'ouangani sur Ouangani

Participation aux tâches administratives, organisation et rangement des dossiers, aide à la gestion de documents.

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Centres d'intérêts

Musique