Agent administratif

3 à 5 ans d'expérience · Réf. 260914123017

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2012-01-01 — GRETA La Rochette
DCG : UE 9, UE4, UE6, UE10
2012-01-01 — Bac +2 — GRETA La Rochette
BTS Assistant Manager

Expériences professionnelles

2021-05-01 - 2024-12-31 — Agent administrative / RH
Gestion de la caisse, facturation, suivi administratif et technique du recrutement.
2020-08-01 - 2020-11-30 — Secrétaire médicale
Accueil des patients, gestion des rendez-vous, facturation.
2019-05-01 - 2019-10-31 — Agent administrative
Gestion des dossiers RQTH, accueil et saisie de données.
2018-04-01 - 2019-01-31 — Assistante de direction
Planification et organisation complète des déplacements, gestion des devis et facturation, accueil et orientation clients.
2017-02-01 - 2018-02-28 — Assistante comptable
Mise en place des facturations, gestion budgétaire et relances délicates comme les impayés.

Atouts

Accueillir, orienter et informer une personne en agence, Classer des documents, Effectuer le suivi des commandes et facturation, Gestion administrative du personnel, Établir, mettre à jour un dossier, une base de données

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.