

3 à 5 ans d'expérience

Réf : 260914123017



Agent administratif

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Bâtiment.

Formations

01/2012 : Bac +2 à GRETA La Rochette

BTS Assistant Manager

01/2012 : à GRETA La Rochette

DCG : UE 9, UE4, UE6, UE10

Expériences professionnelles

05/2021 - 12/2024 :

Agent administrative / RH chez Intermarché sur Nandy (77)

Gestion de la caisse, facturation, suivi administratif et technique du recrutement.

08/2020 - 11/2020 :

Secrétaire médicale chez Cmdf sur Melun (77)

Accueil des patients, gestion des rendez-vous, facturation.

05/2019 - 10/2019 :

Agent administrative chez Mdph77 sur Savigny-le-temple (77)

Gestion des dossiers RQTH, accueil et saisie de données.

04/2018 - 01/2019 :

Assistante de direction chez Regiebat sur Combs-la-ville (77)

Planification et organisation complète des déplacements, gestion des devis et facturation, accueil et orientation clients.

02/2017 - 02/2018 :

Assistante comptable chez Spasm sur Paris (75)

Mise en place des facturations, gestion budgétaire et relances délicates comme les impayés.