Assistante administrative

Né(e) en 2003 · 94120 Fontenay-sous-Bois · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 260914123637

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2021-06-30 — Bac — Lycée Jean Moulin
Baccalauréat professionnel

Expériences professionnelles

2023-10-01 - 2025-05-31 — Assistante administrative
Saisie des factures fournisseurs et clients, relance des paiements (clients), suivi des bons de commande, devis, et facturation, préparation des éléments de paie (heures, congés, absences), gestion des dossiers du personnel et suivi des intérimaires et sous-traitants.
2023-04-01 - 2023-07-31 — Employé polyvalente
Encaissements des paiements, gestion de la caisse, fourniture d'informations aux clients, comptage du fond de caisse, participation à la mise en oeuvre de promotions et d'événements spéciaux.
2021-10-01 - 2022-01-31 — Hôtesse d'accueil
Accueil client, gestion du courrier et des salles de réunion.
2021-05-01 - 2021-05-31 — Chargée de clientèle
Assistance aux automates, vente, réception du courrier et des colis, affranchissement du courrier pour expédition.
2021-01-01 - 2021-01-31 — Chargée d'accueil
Gestion de l'accueil, entretien avec les intérimaires, gestion du standard téléphonique.

Langues

Espagnol (Notions), Anglais (Courant)

Atouts

Esprit d'équipe, Relation client, Autonome, Rigoureuse, Motivée

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.