

69600 Lyon
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 2609141417



Assistante ressources humaines

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Auvergne-Rhône-Alpes, dans le Batiment.

Formations

12/2024 : Bac +3 à IES Business School - Rouen
Bachelor 3 ressources humaines et RSE

12/2022 : Bac +2 à Lycée Les Bruyères - Rouen
BTS support à l'action managériale

12/2020 : Bac à Lycée Fenelon - Elbeuf
Baccalauréat sciences technologiques du management et de la gestion / Gestion et finances

Expériences professionnelles

10/2025 - à ce jour :

Assistante administrative RH (CDI) chez Jobdirect sur Lyon

Participation au planning des tâches collectives, acomptes, classement des boîtes mails, gestion portefeuille clients & intérimaires, inscription nouveaux intérimaires, rédaction contrats/avenants (TEMPO), saisie d'heures, gestion des EPI, suivi visites médicales, rédaction de mails, accueil téléphonique et physique des intérimaires.

01/2024 - 08/2024 :

Assistante d'éducation (CDD) chez Lycée Galilée sur Lyon

Surveillance des élèves, gestion des retards/absences sur PRONOTE, accompagnement sorties, gestion de conflits mineurs, médiation, communication avec équipes pédagogiques et familles, organisation d'exams (surveillance, préparation des salles, émargement).

01/2023 - 12/2024 :

Assistante Ressources Humaines - Paie (alternance) chez Vert Marine sur Lyon

Gestion & administration du personnel : DPAE, contrats, avenants, STC, vérification titres de séjour, mise à jour DUERP, rédaction de documents administratifs, attestations employeurs, formation & recrutement, rédaction/diffusion annonces, sélection CV.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts
