

Né le 01/01/1985
91700 Villiers-sur-orge
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2609141420



Assistante commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2005 : Bac à Lycée Gaspard Monge de Savigny sur Orge
BAC Professionnel de Secrétariat

12/2003 : CAP à Lycée Gaspard Monge
BEP Métier du Secrétariat Comptabilité

Expériences professionnelles

01/2022 - à ce jour :

Assistante commerciale chez Affi - Sage Management

Création de devis et de contrat, envoi de maquette, lancement d'impression, pose du visuel, relance des factures impayées, facturation des contrats, suivi et mise à jour des dossiers clients, traitement des réclamations et des litiges.

08/2009 - 07/2021 :

Assistante Administrative chez Velux France

Enregistrement, analyse et traitement des réclamations des clients distributeurs, création des documents financiers nécessaire à la résolution des litiges, coordination avec la logistique et les distributeurs pour la gestion des retours de marchandise, analyse des factures pré/post échéance, identification des clients à relancer et relance téléphonique du client.

01/2009 - 07/2009 :

Assistante Appuie Process Vente chez Velux France

Facturation des techniciens, traitement des litiges particuliers.

09/2007 - 12/2008 :

Assistante technique chez Velux France

Gestion des plannings des techniciens (prise des rendez-vous avec les clients, annulation, report...).

09/2005 - 03/2007 :

Assistante Administrative chez Mairie De Juvisy sur Juvisy-sur-orge

Accueil, gestion des appels téléphoniques, gestion des agendas, gestion des courriers et comptes rendus des techniciens.

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Jardinage, Dessin