

75014 Paris
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 260914142108



Standardiste / assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

06/2021 : Bac à Lycée Turquetil
Baccalauréat Mention assez bien

Expériences professionnelles

03/2023 - 06/2023 :
Standardiste / Assistante administrative chez Rénolib sur Paris (75)
Gestion des appels, accueil physique et téléphonique, assistance aux tâches administratives.

06/2022 - 02/2023 :
Hôtesse d'accueil chez Cabinet Gestion Ad sur Paris (75)
Accueil des visiteurs, gestion des appels, rédaction de mails.

03/2022 - 05/2022 :
Hôtesse d'accueil chez France Télévision sur Paris (75)
Accueil des visiteurs, gestion des appels, assistance administrative.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Malgache (Oral : notions / Ecrit : débutant), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)