Assistante administrative

Né(e) en 1980 · 60530 Ercuis · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 260914144222

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Hauts-de-France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2002-12-31 — Bac +2 — Domitel
BTS Assistante de Gestion
2000-12-31 — Bac — Lycée Turgot
BAC Professionnel Secrétariat
1998-12-31 — Lycée Georges Sand
BEP Comptabilité

Expériences professionnelles

2022-12-01 - à ce jour — Responsable Back Office
Elaboration des mandats et compromis de vente, constitution et suivi des dossiers clients, prise de RDV pour diagnostiques techniques et assainissement.
2019-01-01 - 2022-12-31 — Responsable du service de reprographie
Fermeture des reprographies de 3 hôpitaux pour créer un service de reprographie centralisé, gestion des techniciens, reproduction de différents types de documents, gestion des stocks et commandes.
2018-01-01 - 2019-12-31 — Reprographe
Reprographe et création d'une reprographie centralisée avec le Centre hospitalier de St Denis.
2006-01-01 - 2018-12-31 — Adjoint Administratif
Adjoint Administratif de plusieurs services.
2005-10-01 - 2005-12-31 — Adjoint administratif à la Consultation de médecine
2004-01-01 - 2004-12-31 — Divers postes en intérim
Comptable, Secrétaire et Assistante de Direction.
2004-01-01 - 2005-08-31 — Comptable général
2002-01-01 - 2003-12-31 — Assistante de Gestion
2000-01-01 - 2002-12-31 — Assistante de Gestion et de Direction

Atouts

MS Office, Presses numériques Konica, Gestion documentaire, Elaboration de mandats et compromis de vente, Gestion des stocks et commandes, Animation de sessions de formation, Gestion d'équipe

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.