

Secrétaire de direction / Attachée commerciale

Né(e) en 1977 · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 260914144410

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat

Zone : Toute la France

Mobilité : sur toute la france

Rémunération : a étudier

Secteur : Batiment

Formations

Bac

Baccalauréat économie gestion

Expériences professionnelles

01/2004 - 12/2011 — Assistante Commerciale

Gestion des communications, suivi des RDV, prospection de nouveaux marchés, gestion des commandes clients.

01/2003 - 12/2004 — Secrétaire de direction

Gestion des communications, classement de dossiers, traitement des textes, suivi des RDV du Directeur Général.

01/2001 - 12/2003 — Secrétaire de direction

Gestion des communications, classement de dossiers, traitement des textes, suivi des RDV du Directeur Général.

01/2000 - 12/2001 — Secrétaire de direction

Gestion des communications, classement de dossiers, traitement des textes, suivi des RDV du Directeur Général.

Langues

Arabe (notions), Français (notions), Anglais (notions)

Atouts

Ingénierie Pédagogique, Pédagogie, Qualité, Management, Recrutement, Management de projet, Conseil RH, Aisance relationnelle, Sens de l'initiative, Autonomie, Leadership

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.