Gestionnaire Administrative comptable

94320 Thiais · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2609141813

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2024-12-31 — Bac +2
BTS MCO
2012-12-31 — Bac +2
BTS CGO
Bac
Bac pro comptabilité

Expériences professionnelles

2023-05-01 - à ce jour — Gestionnaire financier comptable

Gestion des crédits de Formation continue, traitement des commandes et suivi de livraison, suivi budgétaire, traitement des factures, suivi des paiements.

2023-02-01 - 2023-05-31 — Assistante Comptable

Enregistrement de factures fournisseurs, enregistrements des dons et de cotisations URSSAF.

2012-01-01 - 2023-12-31 — Gestionnaire administrative et comptable

Facturation, devis, bons de commandes, gestion de demande clients, suivi des stocks, enregistrement d’opérations comptables, rapprochement bancaire.

2011-06-01 - 2011-09-30 — Gestionnaire administrative des ventes

Réaliser un diagnostic du dysfonctionnement, accueil de la clientèle, prise en charge des réclamations des clients.

2011-01-01 - 2011-06-30 — Gestionnaire administrative

Gestion des dossiers administratifs clients, suivi logistique des commandes, vérification des commandes.

2010-05-01 - 2010-08-31 — Assistante Administrative

Enregistrements des différentes recettes du magasin, remise des fonds, contrôle du flux des personnes.

Atouts

Enregistrement comptables, Suivi de trésorerie, Maitrise Sage 100, Maitrise du Pack office, Maitrise de Ciel compta, paye, Gestion commerciale, Rapprochement bancaire, Déclaration Fiscale et sociale, Logiciel SAP, Marketing des Réseaux sociaux, Gestion de Site internet, Gestion des campagnes marketing, CRM, Référencement SEO, Facturation

Loisirs

Bienveillante, Engagé, Esprit d’équipe, Rigoureuse, Autonome, Discrète

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.