Assistante / Gestionnaire Ressources Humaines

93380 Saint-Denis · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 260914181445

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2026 — IFOCOP Paris
Titre Professionnel Assistante Ressources Humaines Niveau 5
12/2013 — Bac — Lycée J.-P. Timbaud, Aubervilliers
Baccalauréat Professionnel Vente

Expériences professionnelles

01/2026 - à ce jour — Assistante de Direction – Référente RH (stage)

Recrutement des équipes soignantes, hôtelières et cuisine ; gestion des dossiers administratifs du personnel ; saisie des variables de paie dans le SIRH ; communication interne RH et appui à la direction d'établissement.

01/2023 - 12/2025 — Gestionnaire RH – Gérante

Gestion administrative & paie de 8 salariés ; suivi des absences, congés et pointages ; rédaction de courriers RH et déclarations AT ; mise en place de tableaux de bord RH (Excel, ODOO) ; pilotage de 20 à 30 recrutements par an ; suivi des entretiens professionnels annuels.

01/2014 - 12/2020 — Chef Caissière – Responsable d’équipe

Encadrement d'une équipe de 15 caissiers ; gestion des plannings et des heures ; supervision de caisses ; intégration et formation de nouveaux collaborateurs.

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant)

Atouts

Administration du personnel, Rédaction et gestion des contrats CDI/CDD, avenants, Formalités d'embauche (DPAE, mutuelle, prévoyance), Suivi des absences, congés, RTT, pointages, Gestion des départs (STC, attestations, certificats de travail), Recrutement et intégration, Paie et déclarations sociales, Formation et développement des compétences, Législation sociale et relations sociales, Maîtrise du droit du travail et des conventions collectives, Rédaction de courriers RH (disciplinaires, inaptitude, reclassement), Préparation des documents IRP et veille réglementaire, ODOO (SIRH), SILAE (paie), Pack Office (Word, Excel), Rigueur et précision, Autonomie et organisation, Discrétion et confidentialité, Adaptabilité et esprit d'équipe

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.