

94000 Créteil
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 260914181455

Chargée des ressources humaines

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2016 : Bac +5 à Université Paris XII à Créteil
Master 2 Relations Sociales et Négociation - spécialité Dialogue Social

06/2014 : Bac +3 à Université Paris XII à Créteil
Licence Administration Échanges Internationaux - spécialité Ressources Humaines

Expériences professionnelles

07/2022 - 03/2026 :
Chargée des Ressources Humaines chez Aftral sur Rungis
Gestion des processus de recrutement, suivi formation, suivi disciplinaire, relai RH.

03/2022 - 06/2022 :
Relai RH chez Derichebourg Propreté sur Saulx-les-chartreux
Administration du personnel : rédaction et validation des contrats, avenants, suivi des PE, démissions, visites médicales du personnel.

07/2021 - 10/2021 :
Chargée des Ressources Humaines chez Air Liquide - Vitalaire sur Vitry-sur-seine
Administration du personnel : DPAE, rédaction des contrats, avenants, suivi des PE, démissions, visites médicales, sanctions.

12/2019 - 10/2020 :
Chargée des Ressources Humaines chez Staf Transports sur Villeneuve-le-roi
Administration du personnel : DPAE, rédaction des contrats, avenants, suivi des PE, démissions, visites médicales ; gestion des procédures disciplinaires (avertissements, mises en demeure, mises à pied, licenciements).

07/2019 - 09/2019 :
Assistante Ressources Humaines chez Insep sur Paris
Gestion des avenants, contrats de travail ; mise à jour des tableaux RH.

10/2018 - 04/2019 :
Assistante Ressources Humaines chez Groupe Ovimpex sur Rungis
Suivi des visites médicales, dossiers maladie et prévoyance, gestion des embauches, soldes de tout compte, congés payés et absences, suivi des tableaux de bord RH, gestion administrative des formations en cours.

07/2018 - 10/2018 :

Assistante Ressources Humaines chez Oph Bagnolet sur Bagnolet

Gestion des entrées/sorties, contrats de travail ; assistance au processus de recrutement, suivi formation, production et mise à jour des indicateurs RH.

05/2017 - 11/2017 :

Assistante Ressources Humaines chez Adef Résidences sur Ivry-sur-seine

Organisation et préparation des réunions avec les partenaires sociaux, actualisation de la BDES, suivi des mandats, heures de délégation, gestion des congés syndicaux, service civique : interlocuteur de référence interne/externe, diffusion des offres, suivi budgétaire, coordination des dispositifs de formation, bilans et reporting, publication des communications internes, suivi des listes médecins du travail.

02/2017 - 04/2017 :

Assistante Ressources Humaines chez Dormakaba France sur Créteil

Mise en oeuvre du plan de formation 2017, gestion des demandes d'intérimaires, aide au recrutement, création de modèles de contrats et fiches de poste, suivi des tableaux de bord RH, IRP, contrôle et correction des pointages (outil Cosmos), traduction de communications du groupe (anglais↔français).

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant), Arabe (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Musique, Cinéma, Bénévolat (activité au sein d'une association), Sport