Assistante administrative

78410 Aubergenville · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 260914181903

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2022-12-31 — FLES Aubergenville
Sauveteur secouriste du travail / SST
2022-12-31 — FLES Aubergenville
Gestes et postures
2022-12-31 — FLES de Plaisir
Perfectionnement en bureautique Certification TOSA en 2022 / Word, Excel.

Expériences professionnelles

2022-09-01 - 2022-12-31 — Assistante administrative

Devis, commande client, commande fournisseur, facture.

2021-10-01 - 2021-10-31 — Agent de rénovation informatique

Faire la programmation informatique, appliquer la procédure de tests techniques et fonctionnels de programmes et applications informatiques, démantèlement des outils bureautiques, formation des nouveaux arrivants.

2016-03-01 - 2016-06-30 — Employée polyvalente

Accueillir les personnes, renseigner et orienter le public, encaisser le montant d’une vente, vérifier et achalander les rayons.

2006-08-01 - 2009-04-30 — Equipière polyvalente

Accueillir les personnes, recueillir et analyser les remarques des clients, encaisser le montant d’une vente.

2005-10-01 - 2005-11-30 — Caissière

Accueillir les personnes, encaisser le montant d’une vente.

2005-07-01 - 2005-08-31 — Vendeuse

Accueillir les personnes.

Atouts

Aide administrative, Outils bureautiques, Bon de commande, Classement de dossier, Facture, Accueillir et orienter

Permis

Permis B

Loisirs

Bénévolat à Maule « Un Pas, Un Geste, Un Soutien »

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.