Secrétaire Administrative

Né(e) en 1993 · 95350 Saint Brice sous Forêt · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 260914181912

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2007-12-31 — CAP — Ort
BEP secrétariat, comptabilité
2006-12-31 — Collège de Nézant
Brevet des collèges

Expériences professionnelles

2016-01-01 - 2018-12-31 — Secrétaire Administrative
Gestion du SAV, embauche des techniciens (DPAE, contrat de travail), réalisation de fiches de paie, modification de factures, relance clients impayés.
2012-01-01 - 2012-12-31 — Conseillère clientèle
Accueil du client, renseignement, conseil et encaissement.
2011-01-01 - 2011-12-31 — Conseillère clientèle
2011-01-01 - 2015-12-31 — Secrétaire Administrative
Prise de rendez-vous téléphonique, gestion du planning des techniciens (environ 30), relance devis.
2009-01-01 - 2009-12-31 — Téléprospectrice
Prise de contact et rendez-vous.
2009-01-01 - 2011-12-31 — Coiffeuse
Accueil du client, prise de contact, prise de rendez-vous et encaissement.
2007-01-01 - 2009-12-31 — Conseillère clientèle temps partiel
2006-01-01 - 2006-12-31 — Stage en Informatique
Insertion de produits téléphoniques sur site internet, acquisition et maîtrise du Pack Office.

Langues

Anglais (Notions)

Atouts

Gestion du SAV, Embauche des techniciens, Réalisation de fiches de paie, Modification de factures, Relance clients impayés, Prise de rendez-vous téléphonique, Gestion du planning des techniciens, Accueil du client, Conseil et encaissement, Insertion de produits téléphoniques, Maîtrise du Pack Office, Photoshop

Loisirs

Musique : Variétés française et américaine, Cinéma : Français et international

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.