

Né le 01/01/1977
33390 Blaye
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 260914182208

Assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Nouvelle-Aquitaine, dans le Batiment.

Formations

BEP Communication Administrative et Secrétariat

CAP Employée des Services Administratifs et Commerciaux

Expériences professionnelles

08/2021 - 11/2022 :

Assistante de Direction chez Sarl Chaubenit Traiteur Et Servadom sur Saint Aubin De Blaye (33)
Responsable de la gestion administrative, suivi des factures, prise de rendez-vous, et gestion de l'agenda pour la direction.

10/2012 - 08/2021 :

Secrétaire Comptable (Assistante de Direction) chez Sarl Chaubenit Traiteur sur Saint Aubin De Blaye (33)
Gestion des tâches administratives et comptables, suivi des clients et des fournisseurs.

10/2010 - 10/2012 :

Secrétaire Polyvalente chez Decoturf France sur Cartelegue (33)
Gestion des tâches administratives variées et soutien à l'équipe.

01/2010 - 10/2010 :

Documentaliste (Mission intérimaire) chez Edf Cnpe Du Blayais sur Braud Et Saint Louis (33)
Gestion documentaire et archivage.

08/2009 - 09/2009 :

Secrétaire (Mission intérimaire) chez Neveu Genie Civil sur Braud Et Saint Louis (33)
Gestion des tâches administratives.

07/2001 - 06/2009 :

Chef d'équipe adjointe chez Iss Accueil Et Services Groupe Charlestown sur Braud Et Saint Louis (33)
Gestion d'équipe et coordination des services.

11/1995 - 06/2001 :

Opératrice de saisie chez Aquitaine Services Logistique sur Braud Et Saint Louis (33)
Saisie de données et gestion administrative.

Permis B